

## Organizzazione

**Tutor Universitario:**

Bressanelli Gianmarco  
Laboratorio RISE – [www.rise.it](http://www.rise.it)  
Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale  
Email: gianmarco.bressanelli@unibs.it

**Azienda ospitante:**

Nome azienda: Ferrarelle S.p.A.  
Indirizzo: Stabilimento di Darfo Boario Terme (BS)  
Sito web: [www.ferrarelle.it](http://www.ferrarelle.it)

**Candidato:**

- Iscritto al corso di Laurea Triennale/Magistrale in Ingegneria Gestionale / Industriale / Produzione o affini
- Ottima conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office
- Buone capacità relazionali
- Attitudine all'analisi dei dati e gestione documentale
- Buone capacità organizzative e attenzione al dettaglio
- Proattività e predisposizione all'apprendimento

**Note:**

- Periodo di riferimento: 6 mesi (data inizio-fine da concordare)
- Impegno previsto: Full time (lunedì–venerdì)
- Altro: rimborso spese €800/mese; servizio mensa aziendale

## Contenuti

**Titolo:**

Supporto alla digitalizzazione dei processi di produzione e manutenzione

**Ambito di inserimento**

Inserimento nell'area Produzione e Manutenzione dello stabilimento industriale. Lo studente opererà a supporto delle attività di gestione documentale, controllo dei processi produttivi e manutenzione, collaborando con diversi reparti per migliorare l'organizzazione e la tracciabilità delle informazioni operative.

**Obiettivi ed attività oggetto del tirocinio**

Lo stage è finalizzato al supporto dei processi di digitalizzazione e miglioramento dell'organizzazione documentale nell'ambito produttivo e manutentivo. Il tirocinante contribuirà alla strutturazione dei dati e delle procedure, con l'obiettivo di aumentare efficienza, tracciabilità e accessibilità delle informazioni aziendali.

**Obiettivi formativi**

- Sviluppo di competenze nella gestione e digitalizzazione di processi industriali
- Acquisizione di capacità di analisi e organizzazione dei dati produttivi
- Conoscenza dei processi di produzione e manutenzione in ambito alimentare
- Miglioramento delle competenze relazionali e di lavoro in team interfunzionali
- Utilizzo di strumenti informatici e sistemi di gestione documentale in contesti aziendali strutturati